

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Окружная больница Костромского округа № 1»

ПРИКАЗ

№ 292

«10» мая 2023 г.

«О формировании расписания врачей-специалистов и записи на прием пациентов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом департамента здравоохранения Костромской области от 21.04.2023 № 423 «Об организации записи на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь, в Костромской области», в целях улучшения доступности медицинской помощи гражданам Костромской области и повышения эффективности работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе, специализированную, а также обеспечения дистанционной записи граждан на прием к врачу и снижения вероятности возникновения конфликтных ситуаций, недопонимания и времени обработки каждого отдельного обращения по записи на прием к врачу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. перечень должностей работников медицинской организации, ответственных за работу с расписанием врачей-специалистов и записи на прием пациентов:

- заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы;
- начальник амбулаторно-поликлинической службы-врач-педиатр (детское население);
- заведующие поликлиник;
- администраторы (с возложением функции ответственного за работу в РМИС);
- начальник отдела кадров;
- операторы колл-центра/регистраторы поликлиник;
- администраторы поликлиник (помощь при работе с инфоматом);
- администраторы поликлиник, в том числе, старший;
- средний медицинский персонал поликлиник;
- заведующие отделениями, кабинетами поликлиник.

2. Руководителям поликлиник обеспечить проведение мероприятий по формированию проекта расписания, согласование проекта внутри поликлиники, внесение изменений в действующее расписание, контроля актуальности расписания, информирования пациентов о расписании работы врачей регистратурой, операторами колл-центра.

3. Начальнику отдела автоматизированных систем управления осуществлять техническую поддержку и обучение участников процесса по формированию расписания врачей-специалистов и записи на прием пациентов.

4. Начальнику отдела кадров обеспечить:

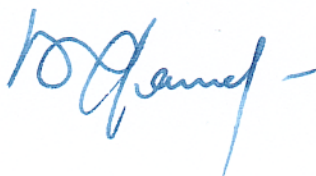
- при приеме на работу медицинского работника, увольнении, изменении занимаемой ставки, изменении должности информирование сотрудника отдела автоматизированных систем управления, ответственного за работу в РМИС;
- внесение изменений в ФРМР в течение одного дня.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы и начальника амбулаторно-поликлинической службой-врач-педиатр (детское население);

6. Общее руководство оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Главный врач



В.А. Храмов